

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Σ.Ε.Π.Ο.Χ

(Εγκρίθηκε από την ΓΣ 28.3.2000)

---

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### 1.1 Στόχοι κατά προτεραιότητα

- Ο ΣΕΠΟΧ αποτελεί σωματείο του Αστικού Κώδικα και δρα στο πλαίσιο των καταστατικών του σκοπών ως οργανισμός κοινωφελούς χαρακτήρα. Οι σκοποί του ΣΕΠΟΧ καθορίζονται στο άρθρο 3 του Καταστατικού του<sup>1</sup>.

Οι σκοποί αυτοί προδιαγράφουν το πλαίσιο για τους στόχους κατά προτεραιότητα του Συλλόγου. Κάθε νέο Δ.Σ θα πρέπει να καταρτίζει πρόγραμμα για τη διετία της θητείας του με ιεράρχηση των στόχων και με αντίστοιχες δραστηριότητες για την επίτευξή τους. Στον τελικό του απολογισμό, θα αναφέρεται και πάλι στους αρχικά τεθέντες στόχους και στο βαθμό επίτευξής τους.

### 1.2 Αντικείμενο και πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΣΕΠΟΧ, προβλέπεται από το άρθρο 5, παρ.2, του Καταστατικού του ως ακολούθως: «Με εσωτερικό κανονισμό, που καταρτίζεται από το ΔΣ και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, ρυθμίζονται τα θέματα διάρθρωσης και λειτουργίας του Συλλόγου και ιδίως η σύσταση και λειτουργία οποιασδήποτε επιτροπής, τμήματος ή ομάδας εργασίας, ο τρόπος συνεργασίας με συναφείς ή ομοειδείς συλλόγους του εξωτερικού και εσωτερικού, τα προσόντα που απαιτούνται κατά περίπτωση για την εγγραφή νέων μελών, καθώς και κάθε άλλο θέμα ή ρύθμιση του οποίου παραπέμπεται ρητά στον εσωτερικό κανονισμό από το παρόν καταστατικό».

Με μια ευρεία ερμηνεία του άρθρου αυτού, ο Κανονισμός αυτός καλείται:

- να προσδιορίσει και διευκρινίσει μια σειρά από θέματα που δεν προσδιορίζονται πλήρως στο Καταστατικό του Συλλόγου,
- να προδιαγράψει κανόνες για την εύρυθμη λειτουργία των οργάνων του Συλλόγου, την ανάπτυξη συλλογικού πνεύματος εργασίας καθώς και για τις σχέσεις του με άλλους φορείς,
- να βοηθήσει το εκάστοτε ΔΣ στον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του Συλλόγου και στην ικανοποιητική του διοίκηση και παράλληλα να τα δεσμεύσει στην τήρηση κανόνων που έχουν εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση των μελών.

---

<sup>1</sup> Όπως τροποποιήθηκε από την Ειδική Καταστατική Συνέλευση της 28.04.1998.

## **2. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

### **2.1 Όργανα του Συλλόγου**

Τα κεντρικά όργανα του Συλλόγου είναι η Γενική Συνέλευση των μελών, το Διοικητικό Συμβούλιο και η Εξελεγκτική Επιτροπή. Η λειτουργία των παραπάνω οργάνων προσδιορίζεται κατ' αρχάς από το καταστατικό του Συλλόγου και συμπληρωματικά από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό.

### **2.2 Περιφερειακά Τμήματα (Π.Τ.)**

#### 2.2.1 Ίδρυση Π.Τ.

Σε κάθε περιφέρεια της χώρας μπορούν να ιδρυθούν περιφερειακά τμήματα του Συλλόγου, στα οποία ανήκουν όλα τα μέλη του Συλλόγου που κατοικούν στα όρια της Περιφέρειας. Για την ίδρυση περιφερειακού τμήματος υποβάλλεται αίτηση τουλάχιστον 10 ταμειακώς εντάξει μελών. Η ίδρυση του τμήματος πιστοποιείται με απόφαση του Δ.Σ ή της Γ.Σ του Συλλόγου. Στην απόφαση πιστοποίησης προσδιορίζεται η έδρα του Συλλόγου καθώς και η περιφέρεια δράσης του που μπορεί να περιλαμβάνει ευρύτερη περιοχή από τις διοικητικές περιφέρειες της χώρας.

#### 2.2.2 Αρμοδιότητες και λειτουργία Π.Τ.

- Τα Περιφερειακά Τμήματα αποτελούν αποκεντρωμένες μονάδες του Συλλόγου, χωρίς νομική προσωπικότητα, και λειτουργούν με βάση τις αρχές και δεσμεύσεις του καταστατικού, τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Συλλόγου και τις ρυθμίσεις του παρόντος κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας. Όργανα διοίκησης των ΠΤ είναι οι Ολομέλειες των μελών τους και μόνο σε περίπτωση που αυτές υπερβούν τα 20 μέλη είναι δυνατόν να λειτουργήσει Γεν. Συνέλευση του Τμήματος και Διοικητικό Συμβούλιο. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται συμπλήρωση του παρόντος κανονισμού ώστε να προσδιοριστεί ο τρόπος εκλογής του Δ.Σ, ο αριθμός των μελών του, οι αρμοδιότητες του η σχέση του με τα κεντρικά όργανα του Συλλόγου, καθώς και κάθε σχετική λεπτομέρεια.
- Τα μέλη των Π.Τ. συμμετέχουν ισότιμα σε κάθε δραστηριότητα του Συλλόγου που ασκείται σε κεντρικό ή τοπικό επίπεδο.
- Τα περιφερειακά τμήματα είναι αρμόδια για την προώθηση των καταστατικών σκοπών του Συλλόγου στην περιφέρεια τους και γενικώς για κάθε δράση που σχετίζεται με την περιοχή τους. Επίσης μπορούν να εισηγούνται στα κεντρικά όργανα την ανάληψη πρωτοβουλιών για θέματα εθνικής εμβέλειας, και να συνεργάζονται μαζί τους για την επεξεργασία θέσεων και την προώθησή τους

Για την καλύτερη συνεργασία μεταξύ ΠΤ και κεντρικών οργάνων του Συλλόγου, τα Περιφερειακά Τμήματα μπορούν να ορίζουν από τα μέλη τους εκπρόσωπο ή εκπροσώπους για την διευκόλυνση της επικοινωνίας του ΠΤ με τα κεντρικά όργανα του Συλλόγου. Καθήκον του εκπροσώπου είναι η μεταφορά των αποφάσεων, του προβληματισμού, των προτεραιοτήτων δράσης, από το τοπικό στο κεντρικό επίπεδο, και γενικότερα η διασφάλιση της καλύτερης δυνατής συνεργασίας του Τμήματος με τα κεντρικά όργανα του Συλλόγου. Υποχρέωση

του εκπροσώπου είναι να μεταφέρει τις τυχόν διαφορετικές απόψεις των μελών του τμήματος.

- Οι εκπρόσωποι των ΠΤ μπορούν να μετέχουν στις συνεδριάσεις του ΔΣ του Συλλόγου χωρίς δικαίωμα ψήφου.

### 2.2.3 Πόροι Π.Τ.

Τα έσοδα των περιφερειακών τμημάτων προέρχονται από τις συνδρομές των μελών τους και από κάθε άλλο πόρο που διατίθεται προς αυτά από το Δ.Σ. του Συλλόγου εντός του πλαισίου των καταστατικών του σκοπών.

## **3. ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

### **3.1 Τακτικά μέλη**

#### 3.1.1 Κριτήρια επιλογής

Σύμφωνα με το καταστατικό διακρίνονται οι εξής περιπτώσεις<sup>2</sup>:

Άρθρο 4 παρ.α : *Οι απόφοιτοι σχολών Πολεοδομίας-Χωροταξίας και οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου επιπέδου Master ή διδακτορικού στην πολεοδομία ή την χωροταξία, με τριετή επαγγελματική εμπειρία.*

- Διευκρινίζεται ότι οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου μπορούν να ανήκουν σε οποιοδήποτε κλάδο όσον αφορά τις πρώτες σπουδές.
- Στην παραπάνω κατηγορία εντάσσονται και οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου στην περιφερειακή ανάπτυξη στην περίπτωση που ο πρώτος κύκλος σπουδών είναι η αρχιτεκτονική, ή ο υποψήφιος έχει διδαχθεί πολεοδομία ή χωροταξία σε τουλάχιστον πέντε εξάμηνα.

Άρθρο 4 παρ β: *Οι απόφοιτοι συναφών κλάδων με επαγγελματική εμπειρία από οκτώ ως δώδεκα έτη.*

Στην κατηγορία αυτή διαφοροποιείται ο χρόνος εμπειρίας ως εξής: α) για τους αρχιτέκτονες απαιτούνται οκτώ χρόνια εμπειρίας, β) για τους γεωγράφους και περιβαλλοντολόγους δέκα χρόνια και γ) για τους υπόλοιπους κλάδους (πολιτικούς μηχανικούς, τοπογράφους κλπ) δώδεκα χρόνια.

Οι ειδικές περιπτώσεις συναφών προς την πολεοδομία ή την χωροταξία κλάδων, θα εντάσσονται στις παραπάνω κατηγορίες αφού εξεταστεί –από την επιτροπή της παραγράφου 4.2.4. του παρόντος- το πρόγραμμα σπουδών και οι εξειδικεύσεις που έχουν επιλέξει τα υποψήφια μέλη, κατά την διάρκεια των σπουδών.

Άρθρο 4 παρ γ: *Επιστήμονες άλλων κλάδων με εκτεταμένο και αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε τομείς συναφείς προς την πολεοδομία και την χωροταξία.*

<sup>2</sup> Η ακριβής διατύπωση των περιπτώσεων υπάρχει στο καταστατικό. Εδώ για λόγους ευκολίας γίνεται περιληπτική περιγραφή κάθε κατηγορίας.

Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τουλάχιστον εικοσαετής δράση σε θέματα χώρου και προστασίας περιβάλλοντος η οποία εκτιμάται από την ίδια ως άνω επιτροπή.

Άρθρο 4 παρ 4: *Αλλοδαποί επιστήμονες που διαμένουν μόνιμα και δραστηροποιούνται στους τομείς της πολεοδομίας και χωροταξίας στην Ελλάδα.*

Στην περίπτωση αυτή τηρούνται ακριβώς τα κριτήρια που αναφέρονται στις τρεις προηγούμενες περιπτώσεις.

Σε όλες τις περιπτώσεις η επαγγελματική εμπειρία πιστοποιείται ως εξής:

- για τους ελεύθερους επαγγελματίες, αν έχουν εργασθεί μόνιμοι ή σαν μέλη ομάδας εκπόνησης πολεοδομικών ή χωροταξικών μελετών ή άλλων με συναφές αντικείμενο ή αν έχουν εργασθεί με σχέση εξαρτημένης εργασίας σε φορέα (εσωτερικού ή εξωτερικού) σε αντίστοιχο πολεοδομικό ή χωροταξικό αντικείμενο.
- για τους δημόσιους υπάλληλους, αν έχουν εργασθεί σε Υπηρεσία (Υπουργείο, Τοπική Αυτοδιοίκηση, ευρύτερο δημόσιο φορέα) και έχουν ασχοληθεί με θέματα πολεοδομικού/ χωροταξικού σχεδιασμού.
- για τους διδάσκοντες, αν έχουν διδάξει σε ΤΕΙ ή ΑΕΙ σε αντικείμενο σχετικό με θέματα χώρου.

Συμπληρωματικά με τα παραπάνω και σύμφωνα με το πνεύμα του καταστατικού, θα συνεκτιμώνται τα εξής:

- η ενεργή συμμετοχή σε συνέδρια ή σε συλλόγους με στόχους που άπτονται των στόχων του ΣΕΠΟΧ
- η αρθρογραφία ή συγγραφή έργων με θέματα παρεμφερή με τους στόχους του Συλλόγου
- η κοινωνική δραστηριοποίηση για τη συμμετοχή σε διαδικασίες του σχεδιασμού

Ειδικά για την περίπτωση του Αρθρου 4 παρ2.γ. εκτιμώνται μόνο τα τελευταία αυτά κριτήρια, και όσα επιπλέον εισηγηθεί η επιτροπή της παραγράφου 4.2.4 του παρόντος.

### 3.1.2. Διαδικασία εγγραφής

Με την υποβολή της αίτησης εγγραφής προσκομίζονται:

- α) Επικυρωμένο αντίγραφο τίτλου σπουδών, βασικών ή μεταπτυχιακών. Δυνητικά μπορεί να υποβληθεί και το πρόγραμμα σπουδών.
- β) Βιογραφικό σημείωμα που θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα κατά την κρίση του αιτούντος δικαιολογητικά με τα οποία πιστοποιείται η ζητούμενη εμπειρία του υποψηφίου μέλους, όπως βεβαιώσεις εκπόνησης μελετών από την αναθέτουσα αρχή, ή συμβάσεις έργου, ή βεβαιώσεις συμμετοχής σε ομάδες μελέτης, ή βεβαίωση απασχόλησης σε αντικείμενο πολεοδομικού και χωροταξικού σχεδιασμού στον ευρύτερο δημόσιο τομέα κλπ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων μελών γίνεται κατ' αρχήν από την επιτροπή της παραγράφου 4.2.4 του παρόντος και στην συνέχεια όπως περιγράφεται στο Άρθρο 4 παρ 4 του καταστατικού.

### **3.2 Μη τακτικά μέλη**

Πλην των τακτικών μελών από το καταστατικό προβλέπονται τα επίτιμα (Αρ.4 παρ.3) και τα δόκιμα μέλη (Αρ.4 παρ.6). Στην κατηγορία των δόκιμων μελών μπορούν να ενταχθούν τα υποψήφια μέλη όλων των περιπτώσεων της παραγράφου 3.1. του παρόντος, που δεν έχουν ακόμα συμπληρώσει τα απαιτούμενα χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας, εφ' όσον ασκούν συστηματικά το επάγγελμα.

### **3.3 Δικαιώματα μελών**

Τα δικαιώματα των μελών περιγράφονται στα Άρθρα 6 και 7 του καταστατικού.

Συμπληρωματικά προβλέπεται ότι:

- α. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να θέσει στον Σύλλογο οποιοδήποτε θέμα άπτεται των ενδιαφερόντων του Συλλόγου, είτε προσωπικό είτε συλλογικό, προς συζήτηση και λήψη μέτρων.
- β. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- γ. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα συμμετοχής σε επιτροπές και ομάδες εργασίας που έχουν συσταθεί από το Δ.Σ.
- δ. Κάθε τακτικό ή επίτιμο μέλος είναι δυνατόν να εκπροσωπήσει τον Σύλλογο -σε περίπτωση αδυναμίας των μελών του Δ.Σ.- σε σχετικές εκδηλώσεις στις οποίες έχει προσκληθεί ο Σύλλογος (ημερίδες, συνέδρια, εκθέσεις, κλπ) τόσο στο εσωτερικό της χώρας όσο και στο εξωτερικό, και να εκφράσει τις απόψεις του Συλλόγου, μετά από σχετική συνεννόηση και απόφαση του Δ.Σ.
- ε. Τα υποψήφια μέλη, προ της σύγκλησης της Γ.Σ. που θα εγκρίνει την υποψηφιότητά τους, μπορούν να ενημερώνονται για τις δραστηριότητες του Συλλόγου, μέσω του δελτίου, καταβάλλοντας ανάλογο χρηματικό αντίτιμο.

### **3.4 Υποχρεώσεις μελών**

Τα καθήκοντα των μελών είναι:

- α. Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο.
- β. Να παρουσιάζουν την δουλειά τους, εφ' όσον τους ζητηθεί, καθώς και τον προβληματισμό που αναπτύσσουν σε κάθε περίπτωση άσκησης του επαγγέλματος (στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα)
- γ. Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Συλλόγου είτε με ιδέες που προάγουν τους σκοπούς του, είτε με επιστημονικές, είτε με πλαισίωση των ενεργειών του Δ.Σ., είτε μετέχοντας σε σχετικές επιτροπές, είτε εκφράζοντας απόψεις στις επιστημονικές εκδηλώσεις του Συλλόγου.
- δ. Τα δόκιμα μέλη οφείλουν να καταβάλουν το ήμισυ της συνδρομής των τακτικών μελών.

## **4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

### **4.1 Διοικητικό Συμβούλιο**

#### 4.1.1 Σύγκλιση πρώτης συνεδρίασης

Το 7μελές Δ.Σ. που προκύπτει από τις εκλογές συγκαλείται σε πρώτη συνεδρίαση με ευθύνη του Προεδρείου του προηγούμενου Δ.Σ. εντός 10 ημερών από την εκλογή του.

#### 4.1.2 Συγκρότηση

Κατά την πρώτη συνεδρίαση το νέο Δ.Σ. εκλέγει από τα μέλη του με ανοιχτή ψηφοφορία το νέο Προεδρείο. Προσωρινός προεδρεύων είναι ο Πρόεδρος του προηγούμενου Δ.Σ. και σε περίπτωση που αυτός κωλύεται ο Αντιπρόεδρος.

Οι υπεύθυνοι των επιτροπών, οι εκπρόσωποι στο ΕΣΠ και ο εκπρόσωπος στο Εθνικό Συμβούλιο Χωροταξικού Σχεδιασμού και Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΕΣΧΣΒΑ, Ν 742/99) μπορούν να ορισθούν στην ίδια ή επόμενη συνεδρίαση.

#### 4.1.3. Κατανομή αρμοδιοτήτων

Η κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών του ΔΣ έχει ως εξής:

- α. Ο Πρόεδρος προεδρεύει στο ΔΣ, εκτελεί τις αποφάσεις του και εκπροσωπεί τον Σύλλογο σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 10 του καταστατικού. Την εκπροσώπηση του Συλλόγου μπορούν να αναλαμβάνουν για συγκεκριμένα θέματα, σε μόνιμη ή συγκυριακή βάση, άλλα μέλη του ΔΣ, ή των μόνιμων επιτροπών ή των ομάδων εργασίας, κατόπιν εισήγησης του προέδρου και απόφασης του ΔΣ.

Ειδικά για τις σημαντικές εκπροσωπήσεις του ΣΕΠΟΧ, ακολουθείται η διαδικασία επιλογής που αφορά την εκπροσώπηση στο ΕΣΠ, όπως αυτή περιγράφεται στην παράγραφο 5.1.1 του παρόντος.

Με τη φροντίδα του Προέδρου συντάσσεται η ημερήσια διάταξη, συγκαλείται το ΔΣ, τηρείται το ιστορικό αρχείο και το πρωτόκολλο αλληλογραφίας καθώς και φάκελος με τις σημαντικές αποφάσεις. Επίσης κατανέμει τις τρέχουσες εργασίες στα μέλη του ΔΣ και φροντίζει για την διεκπεραίωσή τους, και είναι ο προϊστάμενος του τυχόν προσωπικού του ΣΕΠΟΧ.

- β. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρεί τον Πρόεδρο σε περίπτωση αδυναμίας ή φόρτου εργασίας, αναλαμβάνει το μητρώο των μελών και άλλα πληροφοριακά στοιχεία για τα μέλη, την ενημέρωσή των μελών για τις δράσεις του Δ.Σ κυρίως με την έκδοση του σχετικού Δελτίου.

- γ. Ο Γεν. Γραμματέας τηρεί το τρέχον αρχείο τα αποκόμματα τύπου και δελτία τύπου του ΣΕΠΟΧ καθώς και τα πρακτικά του Δ.Σ. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης του Δ.Σ. απαραίτητα περιλαμβάνουν:

Την ημερομηνία και τον τόπο συνεδρίασης, την ημερήσια διάταξη, τους παρόντες ονομαστικά, τον προεδρεύοντα σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου, τις έγγραφες εισηγήσεις και προτάσεις που έγιναν για κάθε θέμα, το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας για κάθε πρόταση, την τελική απόφαση του Σώματος για κάθε πρόταση.

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων υπογράφονται από τα εκάστοτε παρόντα μέλη του ΔΣ κατά την επόμενη συνεδρίαση και είναι στη διάθεση όλων των μελών του Συλλόγου.

δ. Ο ταμίας είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση και την διαχείριση των οικονομικών πόρων του Συλλόγου την τήρηση των καταστάσεων ταμειακής ενημέρωσης των μελών, την ειδοποίηση για την καταβολή καθυστερημένων εισφορών, την εισήγηση προς το ΔΣ για την λήψη απόφασης επί των καθυστερημένων εισφορών, την πληρωμή των εξόδων λειτουργίας του Συλλόγου. Είναι υποχρεωμένος να καταθέτει τα ποσά που συγκεντρώνονται στην Τράπεζα με την οποία συναλλάσσεται ο Σύλλογος.

Δικαίωμα ανάληψης χρημάτων από την Τράπεζα ή από οποιοδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο έχει ο Ταμίας και ένα άλλο μέλος του ΔΣ που ορίζεται από αυτό για αναπλήρωση του ταμιά σε έκτακτες περιπτώσεις.

ε. Το μέλη του ΔΣ που έχουν ορισθεί σαν υπεύθυνα για τον σύνδεσμο με τις μόνιμες επιτροπές ή/και τις ομάδες εργασίας, φροντίζουν για την σύγκληση, λειτουργία τους και την μεταφορά των θέσεων από και προς το ΔΣ.

στ. Τα μέλη που εκπροσωπούν τον Σύλλογο στο Ε.Σ.Τ.Ρ. έχουν την ευθύνη της επεξεργασίας προτάσεων στα πλαίσια των αρχών και στόχων που διατυπώνονται στην παράγραφο 5.1 του.

ζ. Τα αναπληρωματικά μέλη του ΔΣ συμμετέχουν ισότιμα στις συνεδριάσεις του ΔΣ, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και αναλαμβάνουν αρμοδιότητες.

#### 4.1.4 Δημόσια έκφραση του ΔΣ

Τα έγγραφα του Συλλόγου που αποτελούν θέσεις του ΔΣ, υπογράφονται εκ μέρους του ΔΣ από ένα μέλος του Προεδρείου και το μέλος που έχει αναλάβει την σύνταξή του.

Ειδικά για την διατύπωση θέσεων σε επείγουσες περιπτώσεις και όταν δεν υπάρχει χρόνος σύγκλησης του ΔΣ, την ευθύνη των ενεργειών αναλαμβάνει το Προεδρείο, στα πλαίσια των γενικότερα αποδεκτών θέσεων, και ενημερώνει το ΔΣ στην αμέσως επόμενη συνεδρίασή του.

Η διακίνηση των θέσεων του Συλλόγου προς τα ΜΜΕ, σύμφωνα με την παράγραφο 5.6.1. του παρόντος ανατίθεται από το ΔΣ σε συγκεκριμένο μέλος του.

#### 4.1.5 Συνεδριάσεις Δ.Σ.

Το Δ.Σ. συγκαλείται τακτικά τουλάχιστον δύο φορές τον μήνα ή έκτακτα με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που αποστέλλεται στα μέλη τουλάχιστον 4 ημέρες πριν από την ημερομηνία της σύγκλισης. Το ίδιο ισχύει αν για οποιοδήποτε λόγο αποφασιστεί διακοπή συνεδρίασης και συνέχισή της σε μεταγενέστερο χρόνο. Στην περίπτωση αυτή τα απόντα μέλη ειδοποιούνται άμεσα.

#### 4.1.6. Ημερήσια Διάταξη

Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον Πρόεδρο βάσει του προγραμματισμού εργασιών του ΔΣ, αλλά λαμβάνει πάντα υπόψη τα τυχόν έκτακτα θέματα επικαιρότητας καθώς και την αλληλογραφία του Συλλόγου. Στην ημερήσια διάταξη προαναγγέλεται πάντα η ημερομηνία σύγκλισης του επόμενου ΔΣ.

Κάθε μέλος του ΔΣ έχει δικαίωμα να θέσει θέμα στην ημερήσια διάταξη είτε κατόπιν ειδοποίησης προς τον Πρόεδρο είτε προ της έναρξης της συνεδρίασης. Στην περίπτωση αυτή αποφασίζεται η σειρά προτεραιότητάς του.

#### 4.1.7 Αντικατάσταση μέλους

Οριστική αντικατάσταση μέλους του ΔΣ γίνεται όταν ένα μέλος παραιτηθεί. Η παραίτηση κατατίθεται γραπτά στο Προεδρείο με μέριμνα και ευθύνη του οποίου ειδοποιείται άμεσα ο επόμενος αναπληρωματικός που καλείται να αναλάβει τα καθήκοντά του ως μέλος του ΔΣ.

### **4.2 Μόνιμες επιτροπές**

Για την καλύτερη λειτουργία του Συλλόγου συστήνονται οι εξής μόνιμες επιτροπές (ΜΕ), αλλά μπορούν να συσταθούν και άλλες, εφ' όσον προταθούν από το ΔΣ.

4.2.1. Επιτροπή πολεοδομικής, χωροταξικής και περιβαλλοντικής πολιτικής, η οποία μπορεί να διακριθεί σε υποεπιτροπές σε περίπτωση που αυτό απαιτείται για λόγους λειτουργίας και αποτελεσματικότητας. Βασικό της αντικείμενο είναι η επεξεργασία απόψεων, θέσεων, γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων που απευθύνονται προς τα αρμόδια όργανα άσκησης πολιτικής.

4.2.2. Επιτροπή επαγγελματικών θεμάτων, η οποία μπορεί να διακριθεί σε τρεις υποεπιτροπές (των αντίστοιχων επαγγελματικών κατηγοριών: ελεύθεροι επαγγελματίες, δημόσιοι υπάλληλοι, ακαδημαϊκοί) σε περίπτωση που αυτό απαιτείται για λόγους λειτουργίας και αποτελεσματικότητας. Στην περίπτωση αυτή πάντως οι υποεπιτροπές συνεργάζονται συστηματικά μεταξύ τους καθώς και με το ΔΣ.

Βασικό της αντικείμενο είναι η επεξεργασία θέσεων και η προώθηση της επίλυσης των επαγγελματικών προβλημάτων του κλάδου. Το γενικό πλαίσιο αρχών της επιτροπής αυτής είναι:

- Η κατοχύρωση του επαγγέλματος, και η διασφάλιση καλών όρων άσκησης του, σε επίπεδο επιστημονικής δεοντολογίας, αξιοκρατικής κατανομής μελετών, ύψους αμοιβών κλπ.
- Η ενημέρωση των μελών σε επιστημονικό επίπεδο σε σχέση με την νομοθεσία και τις διοικητικές αποφάσεις.
- Η σωστή συνεργασία μεταξύ των διαφόρων μορφών άσκησης του επαγγέλματος: μελέτη, διοικητική πρακτική, έρευνα, διδασκαλία.

#### 4.2.3. Επιτροπή τοπικών ζητημάτων

Η οποία ασχολείται με επιμέρους θέματα χωροταξικής ή πολεοδομικής πολιτικής συνεργαζόμενη ή όχι με τοπικά κινήματα, επιτροπές ή συλλόγους πολιτών και γενικότερα μη κυβερνητικούς φορείς, σύμφωνα με τις αρχές που διατυπώνονται στο κεφ 5.4 του παρόντος.

#### 4.2.4. Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολόγησης νέων μελών

Η οποία ασχολείται με την κρίση επί της επαγγελματικής εμπειρίας και των σπουδαστικών προγραμμάτων που έχουν εκπονήσει τα υποψήφια μέλη. Η επιτροπή είναι τριμελής και αποτελείται από ένα πανεπιστημιακό, ένα υπάλληλο του δημόσιου τομέα και έναν ελεύθερο επαγγελματία. Η επιτροπή αυτή σύμφωνα με το Καταστατικό (άρθρο 4 παρ. 4) είναι αιρετή. Η ΓΣ του Συλλόγου όμως μπορεί να εξουσιοδοτήσει το ΔΣ να την ορίσει το ίδιο.

Οι Επιτροπές λειτουργούν σε συνεργασία με το ΔΣ του Συλλόγου το οποίο είναι υπεύθυνο για την προς τα έξω έκφραση των επεξεργασιών τους, αλλά μπορούν να έχουν αυτόνομη δράση μετά από απόφαση του ΔΣ που θα προσδιορίζει τις αρχές και τα πλαίσια της δράσης τους.

Τα μέλη του Συλλόγου μπορούν να συμμετέχουν ελεύθερα σε κάθε δραστηριότητα της ή των επιτροπών. Σε κάθε επιτροπή ορίζονται σύνδεσμοι με το ΔΣ, ή/και υπεύθυνοι συντονισμού που μπορούν να προέρχονται ή όχι από τα μέλη του ΔΣ.

### **4.3 Ειδικές ομάδες εργασίας**

Ειδικές ομάδες εργασίας (ΕΟΕ) συστήνονται για κάθε επιμέρους θέμα όπως διοργάνωση εκδηλώσεων, επεξεργασία θέσεων και γνωμοδοτήσεων, έκδοση έντυπου υλικού ή δελτίου του Συλλόγου, συνεργασία με άλλους φορείς κλπ.

Οι ΕΟΕ συστήνονται από το ΔΣ ή τις ΜΕ και συνεργάζονται μαζί τους για την προς τα έξω έκφραση της δουλειάς τους. Το ΔΣ μπορεί να εξουσιοδοτεί τις ΕΟΕ - σε ειδικές πειπώσεις πίεσης χρόνου- να ανακοινώσουν τις θέσεις τους εφ' όσον αυτές κινούνται σε πλαίσια προδιαγεγραμμένα από παλαιότερες αποφάσεις του ΔΣ.

#### **4.4 Συναντήσεις εργασίας**

Συναντήσεις εργασίας (ΣΕ) της ολομέλειας οργανώνονται τουλάχιστον ανά τρίμηνο για την καλλίτερη ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του Συλλόγου και των οργάνων του, με θέματα επιστημονικού, επαγγελματικού ή πολιτικού ενδιαφέροντος στα πλαίσια εφαρμογής των σκοπών του Συλλόγου. Οι ΣΕ οργανώνονται από το ΔΣ ή τις ΜΕ ή τις ΕΟΕ μετά από συνενόηση με το ΔΣ.

#### **4.5 Οργάνωση των Γενικών Συνελεύσεων**

Η Γενική Συνέλευση λειτουργεί σύμφωνα με τα άρθρα 12 και 13 του καταστατικού, και συγκαλείται με ευθύνη του ΔΣ. Ο Πρόεδρος οφείλει να θέσει εγκαίρως το ζήτημα ώστε να γίνει η απαραίτητη οργάνωση.

Αν το ΔΣ δεν συγκαλέσει τη τακτική Γενική Συνέλευση στις προθεσμίες του Καταστατικού, μπορεί να συγκληθεί αυτόματα με αίτηση που υπογράφεται από το 1/7 των μελών της. Η απόφαση αυτή με τον συνημμένο κατάλογο κατατίθεται στο Σύλλογο και με ευθύνη του Δ.Σ. στέλνεται στα μέλη του Συλλόγου μαζί με την πρόσκληση. Την ευθύνη αυτή μπορεί να αναλάβει η εξελεγκτική επιτροπή ή επιτροπή πρωτοβουλίας εκλεγμένη από το παραπάνω 1/7 των μελών, σε περίπτωση που το ΔΣ δεν ανταποκριθεί.

#### **4.6 Σχέση Δ.Σ. και μελών**

##### 4.6.1 Μητρώο και άλλα στοιχεία μελών

Με ευθύνη του Αντιπροέδρου τηρείται μητρώο των μελών του Συλλόγου που περιλαμβάνει τις ταχυδρομικές και ηλεκτρονικές διευθύνσεις, τα τηλέφωνα καθώς και την επαγγελματική τους δραστηριότητα.

##### 4.6.2. Ενημέρωση μελών από το Δ.Σ – Δελτίο του Συλλόγου

Για την ενημέρωση των μελών σχετικά με τις δράσεις του ΔΣ εκδίδεται τουλάχιστον ανά τρίμηνο ενημερωτικό δελτίο με τον τίτλο 'τα νέα του ΣΕΠΟΧ. Την έκδοση του δελτίου αναλαμβάνει διμελής τουλάχιστον επιτροπή υπό την εποπτεία του Αντιπροέδρου. Το δελτίο μπορεί να φιλοξενεί "ελεύθερο βήμα" με την διατύπωση αρθρογραφίας από τα μέλη του ή άλλα άτομα σε θέματα σχετικά με την δραστηριότητα και τους στόχους του ΣΕΠΟΧ. Το δελτίο του Συλλόγου ή τμήμα του μπορεί να ανακοινώνεται στο διαδίκτυο.

##### 4.6.3 Συμμετοχή μελών στις δραστηριότητες του Συλλόγου

Κάθε νέο ΔΣ υποχρεούται εντός μηνός από την σύγκλησή του σε σώμα να ανακοινώσει μέσω του δελτίου τον προγραμματισμό της διετίας (σύμφωνα με την παρ 1.1 του παρόντος), τους υπεύθυνους του ΔΣ ανά τομέα ή επιτροπή και να καλέσει τα μέλη σε συμμετοχή στις δραστηριότητες των επιτροπών και του ΔΣ.

Ο ΣΕΠΟΧ θα πρέπει να διατηρεί συνεχή επαφή και σχέσεις με ένα ευρύ φάσμα οργανώσεων, υπηρεσιών και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, στην

προσπάθειά του να επιτύχει τους στόχους του Συλλόγου, όπως διατυπώνονται στο Καταστατικό.

## **5. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ**

### **5.1 Με το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Πολεοδομών (ΕΣΠ)**

Το ΕΣΠ είναι ο κύριος φορέας των Ευρωπαϊκών πολεοδομών, στον οποίον έχει ενταχθεί αποκλειστικά από τη χώρα μας ο ΣΕΠΟΧ. Αποτελεί επομένως μίαν ιδιαίτερη σχέση, στην οποία πρέπει να προσδίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα.

#### 5.1.1. Εκπροσώπηση ΣΕΠΟΧ στο ΕΣΠ

Ο/Οι εκπρόσωπος/οι στο ΕΣΤΡ ορίζονται από το ΔΣ, είτε από τα μέλη του είτε από το σώμα, μετά από εκδήλωση ενδιαφέροντος που θα απευθύνει το ΔΣ μέσα από το δελτίο. Όταν οι εκπρόσωποι στο ΕΣΠ δεν ανήκουν στο ΔΣ σκόπιμο είναι να παρακολουθούν τις συνεδριάσεις του ώστε να είναι ενημερωμένοι για την δράση του Συλλόγου.

Οι εκπρόσωποι του ΣΕΠΟΧ επιλέγονται με τα ακόλουθα κριτήρια :

- α. Να έχουν το χρόνο και τη δυνατότητα ταξιδιών στο εξωτερικό αναλαμβάνοντας τη δέσμευση να μετέχουν στις 2 ετήσιες συνεδριάσεις του ΕΣΠ για θητεία τουλάχιστον 2 ετών.
- β. Να γνωρίζουν καλά την αγγλική ή/και τη γαλλική.
- γ. Να έχουν συμμετάσχει ενεργά στις δράσεις του συλλόγου για τουλάχιστον 3 χρόνια, με ανάληψη συγκεκριμένου έργου και να έχουν επιδείξει υπευθυνότητα και εργατικότητα.

Οι δαπάνες ταξιδιών, με τη μέγιστη δυνατή οικονομία, θα καλύπτονται από το ΣΕΠΟΧ. Πριν από κάθε συνεδρίαση του ΕΣΠ, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης θα συζητούνται στο ΔΣ, ώστε οι εκπρόσωποι να μεταφέρουν τις απόψεις του Συλλόγου. Μετά από τη συνεδρίαση, οι εκπρόσωποι θα ενημερώνουν γραπτά και προφορικά το ΔΣ.

#### 5.1.2 Κύριοι στόχοι

Οι εκπρόσωποι του ΣΕΠΟΧ, συμμετέχοντας στα όργανα του ΕΣΠ, θα έχουν τους ακόλουθους κύριους στόχους:

- Δραστηριοποίηση της οργάνωσης σε ευρωπαϊκό επίπεδο, ώστε να προωθεί την πολεοδομία και χωροταξία, ως κύριο μέσο επίτευξης αειφορίας και βελτίωσης της ποιότητας ζωής.
- Διασφάλιση του κοινωνικού, επιστημονικού και επαγγελματικού ρόλου του πολεοδόμου και χωροτάκτη.
- Ενίσχυση της σχέσης του ΕΣΠ με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ώστε να καταστεί ο κύριος συνομιλητής της και σύμβουλος σε θέματα οργάνωσης του ευρωπαϊκού χώρου και των οικιστικών κέντρων.

- Βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας του ΕΣΠ, ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις σημαντικές αυτές επιδιώξεις.

### 5.1.3 Θέσεις πολιτικής για τα ευρωπαϊκά θέματα

Μέσα από τη συμμετοχή του στο ΕΣΠ, ο ΣΕΠΟΧ προωθεί τις παρακάτω γενικές αρχές πολιτικής:

- Ενίσχυση της διαδικασίας της ευρωπαϊκής ενοποίησης.
- Ενσωμάτωση των αρχών της αειφορίας / βιώσιμης ανάπτυξης σε όλες τις πολιτικές της ΕΕ.
- Υποστήριξη στην ανάπτυξη χωροταξικής και πολεοδομικής πολιτικής της ΕΕ.
- Βελτιστοποίηση της ελληνικής παρέμβασης στις πολιτικές της ΕΕ που συνδέονται με θέματα χώρου.

## **5.2. Με τον ευρύτερο δημόσιο τομέα**

Ο δημόσιος τομέας αποτελεί βασικό συνομιλητή του ΣΕΠΟΧ. Ο ΣΕΠΟΧ υποστηρίζει το δημόσιο χαρακτήρα της πολεοδομικής και της χωροταξικής πολιτικής, και το ρόλο του δημοσίου ως κύριου διαμορφωτή των στρατηγικών και επιτελικών επιλογών στην πολεοδομία και τη χωροταξία.

### 5.2.1 ΥΠΕΧΩΔΕ και ΥΠΕΘΟ

Με τα δύο αυτά υπουργεία υπάρχει συνάφεια αντικειμένου. Επομένως αποτελούν απόλυτη προτεραιότητα για το ΣΕΠΟΧ. Οι σχέσεις του με αυτά μπορεί να καλύπτουν:

- Γνωμοδοτήσεις σε συγκεκριμένα θέματα ή νομοσχέδια, οι οποίες θα δίνονται στη δημοσιότητα, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων.
- Συμμετοχή σε συμβουλευτικές επιτροπές των δύο υπουργείων σε θέματα αρμοδιότητας του ΣΕΠΟΧ.
- Συνδιοργάνωση κοινών εκδηλώσεων στους τομείς της πολεοδομίας, χωροταξίας και περιβάλλοντος,

Σε περίπτωση διαφωνίας του με τις αποφάσεις της πολιτικής ηγεσίας των δύο υπουργείων, ο ΣΕΠΟΧ θα διατυπώνει γραπτά τις αντιρρήσεις του προς αυτή.

### 5.2.2 Άλλα Υπουργεία και Δημόσιοι Οργανισμοί

Στο μέτρο των δυνατοτήτων του, ο ΣΕΠΟΧ θα πρέπει να αναπτύξει αντίστοιχες σχέσεις και με άλλα συναρμόδια Υπουργεία (όπως Ανάπτυξης, Έρευνας και Τεχνολογίας, Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Μεταφορών, Πολιτισμού) και δημόσιους οργανισμούς.

### 5.2.3 Περιφέρειες

Οι περιφέρειες αποτελούν επίπεδο αναπτυξιακού και χωροταξικού σχεδιασμού και προγραμματισμού. Επομένως έχουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τον ΣΕΠΟΧ και

τα μέλη του. Οι σχέσεις του με αυτές πρέπει να βασιστούν σε κοινούς στόχους και ενδιαφέροντα.

#### 5.2.4 Πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια τοπική αυτοδιοίκηση

Η τοπική αυτοδιοίκηση στη χώρα μας έχει αναλάβει σημαντικότερες ευθύνες, χωρίς ακόμα επαρκή μέσα, υποδομή και γνώσεις. Ο ΣΕΠΟΧ βοηθάει, στα πλαίσια των δυνατοτήτων του, με την αποκατάσταση επαφών και την ανταλλαγή πληροφόρησης και απόψεων στα θέματα που καλύπτει ο Σύλλογος.

Ο ΣΕΠΟΧ πιστεύει στην ανάληψη και άσκηση αποκεντρωμένων αρμοδιοτήτων από την Α' βάρθμια και Β' βάρθμια αυτοδιοίκηση μέσα στα πλαίσια των συνταγματικών επιταγών και με την θέσπιση ασφαλιστικών δικλείδων όπως έλεγχος (ουσίας) από την ανώτερη βαθμίδα σχεδιασμού, σύνταξη δεσμευτικών εθνικών οδηγιών ή κατευθύνσεων, θεσμούς ενίσχυσης και στήριξης (από το ΥΠΕΧΩΔΕ) του προληπτικού και κατασταλτικού ελέγχου που διενεργείται από τον πολίτη, κατάλληλη στελέχωση των τεχνικών υπηρεσιών.

#### 5.2.5 Ιδρύματα ανωτάτης εκπαίδευσης

Όλα τα μέλη του ΣΕΠΟΧ προέρχονται από ΑΕΙ, πολλά δε μέλη του ανήκουν στο επιστημονικό διδακτικό προσωπικό. Οι δυνατότητες συνεργασίας που θα πρέπει να διερευνηθούν και να καλλιεργηθούν είναι οι ακόλουθες:

- Μελέτη από συναφή πανεπιστημιακά ιδρύματα, με συμμετοχή ομάδων εργασίας του ΣΕΠΟΧ, θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος.
- Διοργάνωση κοινών εκδηλώσεων για επίκαιρα θέματα.
- Συμμετοχή πανεπιστημιακών σε εκστρατείες τις οποίες οργανώνει ο ΣΕΠΟΧ στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του.
- Συμμετοχή του ΣΕΠΟΧ στην διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, με στόχο την μετάδοση της επαγγελματικής εμπειρίας από την εφαρμογή της πολεοδομίας-χωροταξίας
- Συνεργασία πανεπιστημιακών στην προώθηση της κατοχύρωσης του επαγγέλματος του πολεοδόμου-χωροτάκτη περιβάλλοντας .

### **5.3. Με τα πολιτικά κόμματα**

Ο ΣΕΠΟΧ θα ενημερώνει ομοιόμορφα όλα τα κοινοβουλευτικά πολιτικά κόμματα για τις θέσεις του, είτε γενικά, είτε σε συγκεκριμένα νομοσχέδια, γραπτά με την έγκριση του ΔΣ. Στα κείμενα αυτά θα δίνεται δημοσιότητα μέσω δελτίων τύπου και άλλων πρόσφορων μέσων.

### **5.4. Με ομοειδείς ή συναφείς οργανώσεις**

#### 5.4.1.Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας και άλλοι Σύλλογοι

Ο ΣΕΠΟΧ προσβλέπει σε συνεργασία με το ΤΕΕ σε ορισμένους τομείς κοινού ενδιαφέροντος, αλλά και σε κάποια οικονομική ενίσχυση για συγκεκριμένες δραστηριότητες όπως η έκδοση του δελτίου.

Επίσης ο ΣΕΠΟΧ θα επιδιώκει την κατάρτιση κοινών θέσεων με το ΤΕΕ και με τους άλλους συλλόγους (αρχιτεκτόνων, μηχανικών χωροταξίας, πολιτικών μηχανικών, τοπογράφων, περιφερειολόγων, δασολόγων, ICOMOS κ.ά.) σε επίμαχα νομοσχέδια, σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος, ή άλλα σημαντικά θέματα της επικαιρότητας.

#### 5.4.2 Μη κυβερνητικές οργανώσεις για θέματα χώρου και περιβάλλοντος

Ο ΣΕΠΟΧ, έχοντας στις βασικές του αρχές την προστασία της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς και την προώθηση της αειφορίας, θα πρέπει να συνεχίσει την καλλιέργεια σχέσεων με ένα ευρύ φάσμα περιβαλλοντικών οργανώσεων, με στόχο την ανάδειξη του καθοριστικού ρόλου της πολεοδομίας και χωροταξίας στην προστασία του περιβάλλοντος. Συνεργάζεται κατά προτεραιότητα με συντονιστικά σχήματα που έχουν προσδιορισμένο στόχο εντασσόμενο στην φιλοσοφία του Συλλόγου όπως 'η προστασία των ελεύθερων χώρων' στην Αθήνα ή άλλες πυκνοδομημένες αστικές περιοχές, η προστασία των ακτών ή βιοτόπων κλπ.

Η δράση του στα πλαίσια αυτά αποσκοπεί μεν στην αντιμετώπιση ειδικών προβλημάτων, αλλά και στον εντοπισμό των ευρύτερων ζητημάτων που πρέπει να συνεξετάζονται από τα τοπικά κινήματα ώστε να εντάσσουν τα αιτήματά τους σε ένα συνολικό πλαίσιο αειφόρου σχεδιασμού και διαχείρισης.

Όταν ζητείται από τον ΣΕΠΟΧ να γνωμοδοτήσει για συγκεκριμένο τοπικό ζήτημα επιλέγει με προσοχή τις περιπτώσεις στις οποίες παρεμβαίνει, με κύριο γνώμονα τη σημασία του αντικειμένου και την υποδειγματική του διάσταση.

#### 5.4.4. Επαγγελματικοί ,κοινωνικοί φορείς

Ο ΣΕΠΟΧ συνεργάζεται με όλους τους κοινωνικούς και επαγγελματικούς φορείς (όπως εργατικές, αγροτικές οργανώσεις, επιμελητήρια, την οικονομική και κοινωνική επιτροπή κλπ) που έχουν λόγο στην αντιμετώπιση των θεμάτων χώρου, περιβάλλοντος, δημόσιας υγείας και ποιότητας ζωής.

### **5.5. Προώθηση των θέσεων του ΣΕΠΟΧ**

#### 5.5.1. Μέσα μαζικής ενημέρωσης

Το ΔΣ του ΣΕΠΟΧ διοχετεύει προς τα ΜΜΕ τις θέσεις και ενέργειές του για συγκεκριμένα θέματα της επικαιρότητας. Ιδιαίτερη δημοσιοποίηση των θέσεων γίνεται με αφορμή την παγκόσμια ημέρα πολεοδομίας που είναι η 8η Νοεμβρίου κάθε έτους.

#### 5.5.2. Διαδίκτυο

Το καταστατικό του Συλλόγου , ο εσωτερικός κανονισμός, τα προγράμματα και οι ενέργειες του, καθώς και τμήματα ή το σύνολο του Δελτίου, επιδιώκεται να

ανακοινώνονται μέσω του διαδικτύου, ώστε να γίνεται ευρύτερα γνωστό το έργο και η παρουσία του Συλλόγου.

#### 5.5.3. Διακίνηση δελτίου

Το δελτίο του Συλλόγου επιδιώκει να εξασφαλίσει συνδρομητές με μικρό τίμημα που να ανταποκρίνεται στο κόστος έκδοσής του, αλλά διανέμεται δωρεάν σε όλους τους συνεργαζόμενους ή ομοειδείς φορείς.